

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ  
ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Број: 3/199

Датум: 13.11.2024. године

Београд

АРА

Наставно-научно веће Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, на основу чл. 50. тачка 24. и тачка 39. Статута Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, на **II редовној седници одржаној 12.11.2024. године**, донело је следећу

## ОДЛУКУ

**I** Усваја се *Правилник о раду Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе* - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

**II** *Правилник о раду Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе* - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, биће истакнут на интернет страници Факултета.

**III** У прилогу Одлуке дат је *Правилник о раду Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе* - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

Одлуку доставити:

- секретару
- одсеку за ИТ послове
- деканату



Председник  
Наставно-научног већа  
ДЕКАНКА

Проф. др Сања Ђоковић

Број: 3/197  
Датум: 13. 11. 2024.

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон и 76/2023), члана 75. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 201/2018, 207/2019, 213/2020, 214/2020, 217/2020, 230/2021, 232/2022, 233/2022, 236/2022, 241/2022, 243/2022, 244/2023, 245/2023, 247/2023 и 251/23), члана 56. Статута Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију и Правилника о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 246/2023), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање (Службени гласник РС, број бр. 13 од 28. фебруара 2019, 78 од 27. септембра 2024), Статутом Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту Факултет), као и са другим правилницима Факултета који ближе уређују област обезбеђења и унапређења Факултета, **Наставно-научно веће**, на предлог Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету, на седници одржаној **12.11.2024. године**, донело је

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ НА ФАКУЛТЕТУ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим Правилником уређује се састав, делокруг надлежности, начин избора и рад Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Универзитету у Београду – Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију (у даљем тексту Комисија).

Сви појмови у овом Правилнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају природни женски и мушки пол лица на која се односе.

#### **Састав Комисије**

#### **Члан 2**

Комисија представља стални, стручни и саветодавни орган који за свој рад одговара Наставно научно већу.

Комисију чини девет чланова, шест из реда наставника, један представник ненаставног особља Факултета и два студента.

Председник Савета Факултета, чланови деканског колегијума, управници одељења, шефови катедри и руководиоци стручних служби Факултета, студент продекан и председник Студентског парламента Факултета не могу бити чланови Комисије.

Чланове Комисије из реда наставника, на предлог одељења и катедри, бира Наставно-научно веће, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

На предлог запослених у стручним службама Факултета, члана Комисије из реда ненаставног особља Факултета именује декан.

Два члана Комисије из реда студената основних, мастер или докторских академских студија, бира Студентски парламент. Поступак кандидовања и начин спровођења гласања ближе уређује Студентски парламент Факултета својим актом.

## Мандат Комисије

### Члан 3

Мандат чланова Комисије из реда наставника и ненаставног особља траје четири године.

Чланови Комисије из реда студената бирају се за период од једне године, с тим да им мандат престаје раније, уколико дође до престанка статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

Члану Комисије престаје чланство у Комисији пре истека времена на које је изабран:

- оставком,
- престанком радног односа на Факултету или
- разрешењем.

Чланови Комисије могу бити разрешени пре истека времена на које су изабрани у случајевима када својим поступцима отежавају или онемогућавају ефикасан рад Комисије односно у свим случајевима непоштовања оквира деловања, договорених рокова и/или неквалитетног обављања додељених задатака.

За покретање поступка разрешења члана Комисије неопходна је писмена иницијатива председника и/или члана Комисије, са којим је сагласно још најмање 1/3 чланова Комисије.

Одлуку о разрешењу члана Комисије доноси орган Факултета који га је изабрао, односно именовано.

Накнадно изабраном или именованом члану Комисије мандат траје до истека мандата осталих чланова Комисије.

## Конституисање комисије

### Члан 4

На дан одржавања конститутивне седнице започиње мандат чланова Комисије. Конститутивну седницу Комисије сазива декан Факултета, који и председава њом до избора председника Комисије.

Председника бирају чланови Комисије на конститутивној седници, из реда наставника, на предлог члана Комисије, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Комисије не може бити председник друге факултетске комисије.

Уколико од два или више кандидата за председника Комисије ни један не добије већину гласова од укупног броја чланова Комисије, гласање се понавља само за кандидата са највећим бројем гласова.

Председник, предлаже секретара Комисије. Секретар се бира јавним гласањем већином гласова од укупног броја чланова.

## НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

### Члан 5

Комисија континуирано ради на обезбеђењу и унапређењу Факултета у области квалитета наставе и студијских програма, и предлаже одговарајуће мере као део опште политике у области обезбеђења квалитета.

Комисија:

- прати спровођење плана наставе и планова рада по предметима;
- прати поступак евалуације и анализира педагошки рад наставника и сарадника;
- анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- анализира оцене и пролазност студената по предметима, роковима, студијским програмима и школским годинама;
- организује поступак евалуације студијских програма;
- прати и координира спровођење мера утврђених Акционим планом у области квалитета наставе и студијских програма;
- предлаже мере за унапређење наставе и квалитета студијских програма;
- предлаже доношење општих аката;
- сачињава извештај о вредновању уредности наставе, вредновању резултата наставе и вредновању квалитета наставе, најмање једном годишње;
- сачињава извештај о вредновању квалитета студијских програма и квалитета управљања високошколском установом и квалитета ненаставне подршке, најмање једном у три године;
- сарађује са Комисијом за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету и другим субјектима одговорним за квалитет наставе;
- прати и контролише спровођење свих прописаних поступака, процедура и критеријума система квалитета и обавља друге послове који се тичу праћења и унапређења квалитета наставе и студијских програма.

### Контрола уредности извођења наставе

#### Члан 6

Комисија, у сарадњи са другим субјектима обезбеђења квалитета прати уредност реализације плана наставе и планова рада по предметима, на основу увида у евиденцију одржане наставе.

Наставник/сарадник је у обавези евидентирања реализације плана рада за сваки предмет.

Комисија у року од 15 дана по завршетку наставе у семестру закључује дневник рада. Податке о уредности извођења наставе комисија анализира и у виду извештаја доставља Наставно-научном већу на разматрање и усвајање.

## Контрола квалитета наставе

### Члан 7

Контрола квалитета наставе врши се путем студентских анкета о вредновању педагошког рада наставника и сарадника на свим нивоима студија, на сваком предмету и за сваког наставника/сарадника појединачно.

Анкета се спроводи сваког семестра, након завршетка наставе, а пре почетка испитног рока. Вредновање педагошког рада наставника и сарадника обављају студенти који су у текућој школској години први пут слушали предмет.

Резултате анкете анализира Комисија на крају сваког семестра, и у виду извештаја доставља Наставно-научном већу на разматрање и усвајање.

Наставник или сарадник добија на увид резултате анкета које се односе на њега.

Контрола квалитета педагошког рада наставника или сарадника се врши у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду”, бр. 246/2023).

## Контрола резултата наставе

### Члан 8.

Контрола резултата наставе врши се анализом напредовања, пролазности и оцена студената по предметима, програмима и годинама.

Служба за организацију наставе и студентска питања на крају школске године попуњава табеле о напредовању студената и доставља их Комисији.

Комисија анализира податке о броју студената уписаних на предмету, броју студената који су положили испит, стеченим ЕСПБ бодовима, дистрибуцији оцена по предметима и просечну оцену студената по предмету, прати појаву нестандардне пролазности на испитима и нестандардне дистрибуције оцена.

Комисија доноси одговарајуће закључке о њима и извештава Наставно-научно веће.

## Контрола квалитета студијских програма

### Члан 9.

Ради контроле квалитета студијских програма Служба за организацију наставе и студентска питања на крају школске године доставља Комисији податке о броју уписаних и дипломираних студената на свим студијским програмима и нивоима студија.

Комисија анализира резултате анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца и анкета дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

О квалитету студијских програма Комисија извештава Наставно-научно веће.

## Поступак отклањања неправилности

### Члан 10

Уколико Комисија утврди да постоје одступања од стандарда утврђених документом Стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета рада на Факултету, стандарда прописаних од стране Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању или прописаних Законом о високом образовању, дужна је да о неправилностима обавести декана и Наставно-научно веће, као и да предложи мере за њихово отклањање.

### Члан 11

У случају уочених неправилности у раду наставника или сарадника (одступања од плана рада и плана наставе, ниске просечне оцене на предмету, неправилности у пролазности и/или дистрибуцији оцена на испиту), председник Комисије обавештава продекана за наставу.

Продекан за наставу поступа у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду”, бр. 246/2023):

- обавља разговор са наставником или сарадником из става 1. овог члана,
- тражи сачињавање плана за побољшање квалитета наставе,
- тражи писани извештај о раду и предузетим мерама за побољшање квалитета рада и
- уколико је потребно разлоге због којих те мере нису дале очекиване резултате.

Продекан за наставу и шеф катедре или управник одељења се старају о спровођењу утврђених мера.

Уколико су у дужем периоду и након предузетих корективних мера код наставника или сарадника и даље присутне неправилности у раду то може бити основ за покретање поступка утврђивања дисциплинске одговорности у складу са Законом о раду.

Извештај и упитници као архивска грађа

### Члан 12

Документација релевантна за обезбеђење квалитета наставе (анкете студената, извештаји Комисије) чува се сходно правилима о архивирању, најмање пет година.

Председник и чланови Комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника имају право увида у резултате анкета, током периода прописаног за писање Реферата.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА КОМИСИЈЕ

Рад Комисије

### Члан 13

Чланови Комисије обављају послове из своје надлежности индивидуално, кроз организоване радне групе и на седницама Комисије.

Седнице Комисије се одржавају у просторијама Факултета или путем електронских средстава за комуникацију.

Седнице се одржавају у складу са утврђеним планом рада, а о седницама се води записник.

Седницу Комисије сазива и њом председава председник Комисије.

Комисија по потреби одржава заједничке седнице са члановима Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, како би координисале рад и обезбедиле све потребне информације и документацију за израду Извештаја о самовредновању.

Чланови Комисије дужни су да редовно присуствују седницама и учествују у раду Комисије, као и да извршавају задатке делегиране од стране председника Комисије савесно и у договореним роковима.

#### Доношење одлука

##### Члан 14

Комисија може радити и одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Комисија своје одлуке, мишљења и ставове доноси и усваја гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Чланови Комисије могу гласањем донети одлуку да ће се о питањима за која то није прецизирано овим правилником изјашњавати тајним или јавним гласањем.

#### Надлежност председника Комисије

##### Члан 15

Председник Комисије:

- припрема седнице Комисије, сазива их и председава њима;
- у сарадњи са осталим члановима Комисије припрема годишњи план рада;
- координише рад чланова Комисије и прати систематичност, динамику и ток њиховог спровођења;
- од руководства Факултета и руководиоца стручних служби, по потреби тражи информације и документацију потребну за рад Комисије и
- извештава декана и Наставно-научно веће о раду Комисије.

У случају оставке председника Комисије или његовог разрешења, декан сазива седницу Комисије на којој се бира нови председник Комисије.

#### Надлежност секретара Комисије

##### Члан 16

Секретар Комисије помаже у организовању седница и за свој рад је одговоран непосредно председнику Комисије.

Секретар Комисије:

- шаље позиве за седницу Комисије који садрже све релевантне информације за успешно одржавање седнице;
- води записник на седницама Комисије;

- врши кореспонденцију са члановима Комисије и другим субјектима обезбеђења квалитета рада Факултета;
- обезбеђује јавност рада провером доступности Извештаја о раду Комисије на сајту Факултета и
- контролише архивирање резултата рада Комисије.

## Радна тела и радне групе Комисије

### Члан 17

За обављање одређених задатака из своје надлежности, Комисија може да предложи Наставно-научном већу да образује сталне или повремене радне групе или радна тела, уз претходно дефинисање њиховог састава, надлежности, задатака и других питања релевантних за њихов рад.

Чланови радних група или радних тела могу да буду наставници, сарадници, запослени у стручним службама Факултета, као и студенти.

Стална или повремена радна тела или радне групе за свој рад непосредно одговарају Комисији.

## Јавност рада

### Члан 18

Рад Комисије је јаван. Јавност рада обезбеђује се објављивањем годишњих извештаја на сајту Факултета.

## Средства за рад

### Члан 19

Средства за рад Комисије обезбеђују се из средстава Факултета.

## Ступање на снагу

### Члан 20

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Сања Ђоковић